ALCALDÍA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
TRANSMILENIO S.A.

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ

ASUNTO O TEMA: SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE PENDIENTES TEMA PLAN ANTIEVASIÓN CABLE REVISIÓN ESTRATEGIA PREVENCIÓN EVASIÓN TRANSMICABLE		
Reunión: Interna [ ] Externa [x]	**Fecha: 10/03/2025**	**Hora inicio: 09:15 AM** **Fin: 10:15 AM**
Lugar: TEAMS- VIRTUAL	**Lista de Asistencia (Anexa)**	

1. Temas tratados

Siendo la 9:15 am, por la plataforma TEAMS se reunieron las siguientes personas:
Por parte de Operadora Distrital de Transporte- ODT.

- Lorena Mejia Castro – funcionaria ODT
- Leydi Nayibi Benítez Monsalve- funcionaria ODT

Por parte de Transmilenio S.A.:

- Kristell Quiroga Marín- Coordinadora Plan Estratégico Anti-evasión
- Luis Leonardo Ascencio- Contratista DTS- TM

La reunión de carácter virtual inicia con el seguimiento de los avances de la reunión realizada en el mes de enero, en la cual se presentó por parte del operador ODT, el plan anti-evasión y las acciones que se realizan y se establecen con relación a la estrategia anti-evasión y recuperación de la cultura de pago en el Transmicable.
Al respecto, por parte de la ODT, se mencionaron los avances más significativos que se han realizado a la fecha, entre los cuales se destacan:

- Campañas permanentes con una frecuencia mensual, en el sistema con el fin de impactar a los usuarios en la importancia de cumplir con la cultura del pago, con un abordaje desde la cultura y no desde la evasión.
- Diseño y diagramación de piezas audiovisuales en las cuales se informa las multas actualizadas por el no pago y la evasión del pago en el sistema. (pendientes de aprobación por parte de SAUC-TM)
- Diseño y diagramación de audios recordando el pago del pasaje en las estaciones del Transmicable. (pendientes de aprobación por parte de SAUC-TM)

En ese sentido y con el fin de avanzar se establecen los siguientes tareas y compromisos:

- Se programará una reunión con SAUC-Dirección Técnica de Seguridad el día 19 de marzo a las 3.00 pm
- Se realizará una revisión de los informes del plan anti-evasión ODT, el día 19 de marzo 4:00 pm
- Se realizará un informe trimestral de actividades de cultura de pago, el siguiente informe se entregará por parte de OSR, en la segunda semana del mes de abril 2025.

Finalmente, Por parte de la funcionaria ODT – Lorena Mejía, se informa que saldrá a un periodo de vacaciones, por espacio de 15 días y para efectos de contacto y enlace con Transmilenio, quedará encargada por parte de la ODT, la Funcionaria Nayibi Benítez Monsalve.

1. Temas tratados

Agotados los temas a tratar, se finaliza la reunión a las 10 :00 am

2. Decisiones tomadas

Se establecen los siguientes tareas y compromisos:

- Se programará una reunión con SAUC-Dirección Técnica de Seguridad el día 19 de marzo a las 3.00 pm
- Se realizará una revisión de los informes del plan anti-evasión ODT, el día 19 de marzo 4:00 pm
- Se realizará un informe trimestral de actividades de cultura de pago, el siguiente informe se entregará por parte de OSR, en la segunda semana del mes de abril 2025.

3. Compromisos Pactados

Actividad a Realizar	Responsable	Plazo de Ejecución
Se programará una reunión con SAUC-Dirección Técnica de Seguridad el día 19 de marzo a las 3.00 pm	Kristell Quiroga-TM	Agendada para el día 19 de marzo a las 3.00 pm
Se realizará una revisión de los informes del plan anti-evasión ODT, el día 19 de marzo 4:00 pm	Kristell Quiroga-TM	Agendada para el día 19 de marzo a las 4.00 pm
Se realizará un informe trimestral de actividades de cultura de pago, el siguiente informe se entregará por parte de OSR, en la segunda semana del mes de abril 2025	Lorena Mejia Castro-ODT	Segunda semana del mes de abril 2025.
Se levantará el acta correspondiente a esta reunión y se enviará a la Coordinadora del plan estratégica anti-evasión- Kristell Quiroga	Leonardo Ascencio-TM	12 de marzo de 2025